

Handlingsplan og rutine for håndtering av mobbing og krenkelseser

1. Skolen har plikt til å informere foresatte og elever om deres rettigheter etter opplæringsloven kapittel 9 A, og om skolens aktivitetsplikt og muligheten til å melde saken til fylkesmannen, jf. oppl. § 9 A-9. Elevene og foresatte skal få nok informasjon til å kunne vurdere om elevenes rettigheter er oppfylt og hvordan de kan gå fram for å sikre at elevenes rettigheter oppfylles.
 - a. Rektor sender ut informasjon til foresatte på e-post en gang per år
 - b. Rektor informerer foresatte på informasjonsmøter
 - c. Elever informeres av kontaktlærer ved skolestart, legges inn som rutine i oppstartsdokumenter
2. «Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.» (Opplæringslova § 9 A-4)
3. Hvordan skaffer vi oss informasjon om elevenes skolemiljø:
 - a. Elevsamtaler, minst to per år med fokus på psykososial trivsel
 - b. Elevundersøkelsen
 - c. Ved behov gjennomføres:
 - i. Informasjon og gjennomføring av ikke-anonym undersøkelse om elevenes skolemiljø
 - ii. Observasjon av klasser og elevgrupper
 - iii. Samtaler med elever vi er bekymret for
4. Tiltak for å sikre alle elever et godt skolemiljø:
 - a. Informasjon på hjemmesiden om skolemiljøtiltak
 - b. Oppfølging av elevundersøkelsen, der det kommer fram informasjon om mistrivsel/mobbing)
 - c. Informasjon i klassene av både hjelpetjeneste og ledelse
 - d. Miljøarbeider – følger opp elever som føler seg utenfor i fellesarealer
 - e. VIP-makkerskap (faste plasser og grupper i klasserommene)
 - f. VIP – skolering av elever i psykisk helse
 - g. Markering av verdensdagen for psykisk helse
 - h. SMU og elevråd – lager aktiviteter for elevene
 - i. Skjermet «take a break» rom for elever
5. Den som mottar bekymring eller oppdager noe bekymringsverdig kontakter rektor. Dette gjelder også saker utenfor skolen men som påvirker skolehverdagen, f.eks. nettmobbing og russeaktiviteter. Dette gjelder også resultater av elevundersøkelsen som går gjennom av rektor, eller den rektor gir myndighet, kaller inn til møte.
 - a. Dersom det er lærer som trakasserer elever kontakter rektor regionsdirektør
 - b. Dersom det er en i ledelsen som trakasserer elever/ansatte kontakter varsleren regionsdirektøren direkte.
6. Rektor eller den rektor gir myndighet kaller inn til møte. Alt dokumenteres.
 - a. Aktuelle personer kan være kontaktlærere, faglærere, miljøarbeider, rådgiver og helsesøster.

- b. Runde rundt bordet for å danne et best mulig bilde av situasjonen. Møteinnkaller oppsummerer.
 - c. Behov for ytterligere undersøkelser vurderes, se boka «slik stopper vi mobbing» for metoder.
7. Evt. nytt møte der resultatene fra undersøkelsene går gjennom og tiltak bestemmes. Se boka «slik stopper vi mobbing» for metoder.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå (Opplæringslova § 9 A-4):

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Med bekymringsverdig handling menes, se også rundskriv om skolemiljø Udir-3-2017:

Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelser, jf. oppl. § 9 A-3. Eksemplene som nevnes i loven er mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men skolene skal ha nulltoleranse også for mindre alvorlige krenkelser. Verken direkte handlinger som for eksempel hatytringer, eller mer indirekte krenkelser, som utestenging, isolering og baksnakking skal tolereres. Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. Skolens oppgave er også å lære elever å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger, jf. Prop. 57 L (2016-2017) s. 14.